Niepubliczna Szkoła
Podstawowa w Jezierni
22-600 Tomaszów Lub, Jeziernia 110
NIP: 921 204 76 89, REGON: 061456149

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA

Na wypadek wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem, ataku terrorystycznego oraz podłożenia bomby na terenie

ŻŁOBKA
I PRZEDSZKOLA JĘZYKOWO – INTEGRACYJNEGO QBUŚ PUCHATEK

1. Żłobek I Przedszkole Językowo – Integracyjne Qbuś Puchatek u. Łaszczowiecka 9, 22-600 Tomaszów Lubelski

2. Przedszkole Językowo – Integracyjne Qbuś Puchatek ul. Armii Krajowej 4, 22-600 Tomaszów Lubelski

3.Żłobek i Przedszkole Językowo – Integracyjne Qbuś Puchatek, mieszczące się w NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W JEZIERNI, Jeziernia 110, 22-600 Tomaszów Lubelski

I. PODSTAWA PRAWNA I MATERIAŁY POMOCNICZE

§ 1. Podstawa prawna

Procedurę opracowano z uwzględnieniem następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (z późniejszymi zmianami).

2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604, z późniejszymi zmianami).

3. Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (z późniejszymi zmianami).

4. Ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (z późniejszymi zmianami).

5. Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (z późniejszymi zmianami).

6. Innych obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa osób, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji pracy placówek oświatowych, odpowiednio do rodzaju zagrożenia.

§ 2. Materiały pomocnicze

1. Przy opracowaniu procedury uwzględniono oficjalne materiały informacyjne Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji dotyczące:

a) postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren placówki oświatowej;

b) postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego;

c) postępowania w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego.

2. Materiały pomocnicze dostępne są na stronie internetowej MSWiA : https://www.gov.pl/web/mswia/poradniki2.

3. Procedura stanowi dokument wewnętrzny przedszkola i wymaga dostosowania do warunków lokalowych, organizacyjnych oraz zaleceń właściwych służb.

II. CEL I ZAKRES PROCEDURY

§ 3. Cel procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa dzieci, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola w przypadku:

a) wtargnięcia napastnika posługującego się niebezpiecznym narzędziem lub bronią;

b) ataku terrorystycznego lub bezpośredniego zagrożenia takim atakiem;

c) otrzymania informacji o podłożeniu bomby;

d) znalezienia podejrzanego przedmiotu mogącego stanowić zagrożenie wybuchem.

2. Procedura określa zasady alarmowania, podejmowania działań ochronnych, ewakuacji lub ukrycia, powiadamiania służb oraz sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zagrożenia.

3. Nadrzędnym celem wszystkich podejmowanych działań jest ochrona życia i zdrowia.

§ 4. Zakres odpowiedzialności

1. Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.

2. Dyrektor przedszkola odpowiada za zapoznanie pracowników z procedurą, organizację działań przygotowawczych oraz dostosowanie zasad bezpieczeństwa do warunków placówki.

3. Każdy pracownik, który zauważy zagrożenie, podejmuje niezwłocznie działania ochronne odpowiednie do sytuacji. Nie czeka na formalne polecenie, jeżeli zwłoka mogłaby narazić życie lub zdrowie dzieci.

4. W czasie interwencji pracownicy stosują się do poleceń uprawnionych służb.

III. SYGNAŁ ALARMOWY I ZASADY ALARMOWANIA

§ 5. Sygnał alarmowy

1. Ustalonym sygnałem alarmowym stosowanym przez nauczycieli w przedszkolu jest nieprzerywany przez dłuższy czas , ciągły dzwonek alarmowy.

2. Sygnał oznacza konieczność natychmiastowego przerwania zwykłych zajęć i podjęcia działań ochronnych zgodnie z rodzajem zagrożenia.

3. Po usłyszeniu alarmu nauczyciel:

a) zachowuje spokój i wydaje dzieciom krótkie, zrozumiałe polecenia;

b) nie pozostawia dzieci bez opieki;

c) ocenia, czy bezpieczniejsze jest pozostanie w pomieszczeniu, czy opuszczenie zagrożonej strefy;

d) postępuje zgodnie z właściwą częścią niniejszej procedury.

4. Czas trwania dzwonka nie może opóźniać podjęcia działań. Nie należy czekać na zakończenie sygnału, jeżeli zagrożenie wymaga natychmiastowej reakcji.

5. W przypadku bezpośredniego zauważenia napastnika, wybuchu lub innego zagrożenia pracownik podejmuje działania ochronne od razu, nawet jeżeli alarm nie został uruchomiony.

6. Sygnał alarmowy nie oznacza automatycznie nakazu ewakuacji. W zależności od sytuacji może być konieczne ukrycie dzieci w bezpiecznym pomieszczeniu.

7. Zasady odwołania alarmu ustala dyrektor. W przypadku interwencji służb zakończenie działań ochronnych następuje z uwzględnieniem ich poleceń.

§ 6. Powiadamianie służb

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie zadzwonić pod numer alarmowy 112 lub bezpośredni podany przez Powiatową Komendę Policji w Tomaszowie Lubelskim 605057793 lub 47 8154210.

2. Osoba zgłaszająca przekazuje, w miarę posiadanych informacji:

a) nazwę i dokładny adres przedszkola;

b) rodzaj zagrożenia;

c) miejsce zdarzenia na terenie placówki;

d) informacje o napastniku lub podejrzanym przedmiocie;

e) liczbę dzieci i osób poszkodowanych, jeżeli jest znana;

f) swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego.

3. Należy odpowiadać na pytania operatora i nie rozłączać się przed zakończeniem rozmowy, chyba że sytuacja wymaga natychmiastowego przemieszczenia się w bezpieczne miejsce.

4. Powiadomienie dyrektora nie może opóźniać wezwania służb.

IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA Z NIEBEZPIECZNYM NARZĘDZIEM

§ 7. Obowiązki osoby, która zauważyła napastnika

1. Pracownik, który zauważy napastnika posiadającego broń, nóż lub inne niebezpieczne narzędzie:

a) niezwłocznie alarmuje osoby znajdujące się w pobliżu, jeżeli można to zrobić bez zwiększania zagrożenia;

b) uruchamia ustalony sygnał alarmowy lub zleca jego uruchomienie, jeśli jest to bezpieczne;

c) powiadamia numer alarmowy 112 lub bezpośredni podany przez Powiatową Komendę Policji w Tomaszowie Lubelskim 605057793 lub 47 8154210.

d) przekazuje dyrektorowi informacje o zagrożeniu, o ile nie opóźnia to działań ochronnych.

2. Pracownik nie próbuje samodzielnie zatrzymywać napastnika ani odbierać mu niebezpiecznego narzędzia.

3. Należy unikać konfrontacji i nie podejmować działań, które mogłyby sprowokować napastnika.

§ 8. Postępowanie nauczyciela

1. Po rozpoznaniu zagrożenia nauczyciel natychmiast przerywa zajęcia, zapewnia dzieciom opiekę i podejmuje działania zmierzające do oddalenia ich od niebezpieczeństwa.

2. Jeżeli napastnik znajduje się w pobliżu sali lub nie wiadomo, gdzie się przemieszcza, a wyjście mogłoby prowadzić w jego kierunku, nauczyciel:

a) zamyka drzwi i, jeśli jest to możliwe, zabezpiecza je;

b) odsuwa dzieci od drzwi i okien;

c) poleca dzieciom zachowanie ciszy;

d) wycisza telefon i ogranicza hałas;

e) pozostaje z dziećmi w możliwie bezpiecznym miejscu;

f) nie otwiera drzwi bez wiarygodnego potwierdzenia, że można to zrobić bezpiecznie.

3. Jeżeli istnieje bezpieczna droga opuszczenia zagrożonej strefy, nauczyciel wyprowadza dzieci bezpośrednio w bezpieczne miejsce, nie kierując się w stronę napastnika.

4. Podczas przemieszczania się nauczyciel:

a) prowadzi dzieci sprawnie i spokojnie;

b) nie pozwala im wracać po ubrania, zabawki ani inne przedmioty;

c) w miarę możliwości utrzymuje grupę razem;

d) po dotarciu do bezpiecznego miejsca sprawdza obecność dzieci;

e) zgłasza dyrektorowi lub służbom wszelkie braki i informacje o osobach poszkodowanych.

5. Dzieci wymagające szczególnej pomocy są wspierane przez pracowników w sposób uwzględniający ich potrzeby i aktualną sytuację.

6. Jeżeli nie ma możliwości ucieczki ani ukrycia się, a życie osób jest bezpośrednio zagrożone, pracownik koncentruje się na ochronie życia i stosuje się do wskazówek służb, jeżeli ich uzyskanie jest możliwe.

§ 9. Obowiązki dyrektora

1. Dyrektor lub osoba zastępująca:

a) zapewnia uruchomienie alarmu, o ile jest to możliwe i bezpieczne;

b) sprawdza, czy służby zostały powiadomione;

c) przekazuje pracownikom dostępne informacje o zagrożeniu;

d) koordynuje działania ochronne w zakresie, w jakim nie kolidują one z działaniami służb;

e) przekazuje służbom informacje o liczbie dzieci, pracowników, osobach poszkodowanych i miejscu ostatniego zauważenia napastnika.

2. Dyrektor nie zarządza automatycznej ewakuacji wszystkich pomieszczeń, jeżeli mogłaby ona skierować dzieci w stronę napastnika.

3. Po przybyciu Policji pracownicy podporządkowują się poleceniom funkcjonariuszy.

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ATAKU TERRORYSTYCZNEGO

§ 10. Rozpoznanie zagrożenia

1. Za sytuację wymagającą uruchomienia działań ochronnych uznaje się w szczególności:

a) atak z użyciem broni lub niebezpiecznych narzędzi;

b) wtargnięcie uzbrojonej osoby do budynku;

c) wybuch lub strzelaninę;

d) wiarygodną informację o bezpośrednio zagrażającym ataku;

e) inne gwałtowne zdarzenie wskazujące na poważne zagrożenie życia lub zdrowia.

2. Pracownik, który zauważy zagrożenie, natychmiast podejmuje działania ochronne, uruchamia alarm, jeżeli jest to bezpieczne, i zawiadamia numer 112 lub podany przez Powiatową Komendę Policji w Tomaszowie Lubelskim.

§ 11. Sposób postępowania

1. Pracownik:

a) zachowuje spokój i wydaje dzieciom krótkie polecenia;

b) chroni dzieci przed kontaktem ze sprawcą i strefą zagrożenia;

c) wybiera ukrycie lub oddalenie się od zagrożenia w zależności od sytuacji;

d) nie dotyka podejrzanych przedmiotów;

e) przekazuje służbom istotne informacje i wykonuje ich polecenia.

2. Jeżeli zagrożenie znajduje się na zewnątrz budynku, a pozostanie wewnątrz jest bezpieczniejsze, nauczyciele pozostają z dziećmi w zabezpieczonych pomieszczeniach i ograniczają dostęp do zagrożonej strefy.

3. Jeżeli zagrożenie znajduje się wewnątrz budynku, pracownicy unikają zagrożonej części obiektu i nie przemieszczają się przez korytarze, jeżeli nie mają podstaw, by uznać drogę za bezpieczną.

4. W przypadku pożaru, zadymienia, wybuchu lub innego bezpośredniego zagrożenia w pomieszczeniu nauczyciel podejmuje działania umożliwiające oddalenie dzieci od niebezpieczeństwa, o ile droga wyjścia nie prowadzi do napastnika ani innej strefy zagrożenia.

5. Po przybyciu służb:

a) pracownicy wykonują polecenia funkcjonariuszy;

b) nie wykonują gwałtownych ruchów w kierunku funkcjonariuszy;

c) nie wracają do budynku bez zgody służb;

d) przekazują informacje o dzieciach, osobach poszkodowanych i miejscu pobytu grup.

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODŁOŻENIA BOMBY LUB ZNALEZIENIA PODEJRZANEGO PRZEDMIOTU

§ 12. Otrzymanie informacji o podłożeniu bomby

1. Informacja o podłożeniu bomby może zostać przekazana telefonicznie, pocztą elektroniczną, wiadomością tekstową lub w inny sposób.

2. Pracownik, który otrzymał taką informację:

a) zachowuje spokój i nie lekceważy zgłoszenia;

b) niezwłocznie informuje dyrektora lub osobę zastępującą;

c) powiadamia numer 112 lub bezpośredni podany przez Powiatową Komendę Policji w Tomaszowie Lubelskim 605057793 lub 47 8154210, jeżeli służby nie zostały jeszcze powiadomione;

d) zapisuje dokładną treść wiadomości i czas jej otrzymania;

e) zachowuje wiadomość i inne informacje mogące pomóc w ustaleniu źródła zgłoszenia.

3. Jeżeli informacja została przekazana telefonicznie, pracownik, o ile jest to bezpieczne, stara się zapamiętać:

a) dokładną treść zgłoszenia;

b) wskazane miejsce i czas zagrożenia;

c) opis przedmiotu, jeżeli został podany;

d) charakterystyczne cechy głosu i odgłosy w tle.

4. Pracownicy nie prowadzą na własną rękę poszukiwania ładunku ani nie podejmują prób jego neutralizacji.

§ 13. Znalezienie podejrzanego przedmiotu

1. Osoba, która zauważy podejrzany pakunek, torbę, urządzenie lub inny przedmiot mogący stanowić zagrożenie:

a) nie dotyka go, nie otwiera, nie przesuwa i nie sprawdza jego zawartości;

b) oddala się od miejsca znalezienia;

c) ostrzega inne osoby przed zbliżaniem się, jeżeli może to zrobić bez narażania siebie;

d) powiadamia dyrektora i numer 112 lub bezpośredni podany przez Powiatową Komendę Policji w Tomaszowie Lubelskim 605057793 lub 47 8154210.

2. Nie należy używać telefonu bezpośrednio przy podejrzanym przedmiocie. Należy oddalić się i postępować zgodnie z instrukcjami służb.

3. Miejsce znalezienia przedmiotu należy pozostawić bez ingerencji i uniemożliwić dzieciom oraz osobom postronnym zbliżanie się do niego, o ile można to zrobić bezpiecznie.

§ 14. Ewakuacja w przypadku zagrożenia bombowego

1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor lub osoba zastępująca, uwzględniając informacje od służb oraz okoliczności zagrożenia.

2. W przypadku bezpośredniego niebezpieczeństwa pracownik podejmuje niezwłoczne działania służące oddaleniu dzieci od zagrożenia, nie czekając na formalne polecenie, jeżeli zwłoka mogłaby narazić ich życie.

3. Ewakuację przeprowadza się drogą, która nie prowadzi w pobliżu podejrzanego przedmiotu ani przez inną strefę zagrożenia.

4. Nauczyciel:

a) zabiera dzieci i dostępną listę obecności, jeżeli nie opóźnia to opuszczenia zagrożonego miejsca;

b) nie pozwala dzieciom wracać po rzeczy osobiste;

c) prowadzi grupę do bezpiecznego miejsca zbiórki, jeżeli nie znajduje się ono w strefie zagrożenia;

d) sprawdza obecność dzieci;

e) zgłasza dyrektorowi lub służbom braki w grupie i osoby poszkodowane;

f) pozostaje z dziećmi do czasu przekazania ich pod opiekę uprawnionych osób.

5. Jeżeli nie można bezpiecznie ustalić drogi ewakuacji, pracownicy postępują zgodnie z instrukcjami służb i unikają przemieszczania się w stronę zagrożenia.

6. Pracownicy, rodzice i inne osoby nie wracają do budynku do czasu uzyskania zgody właściwych służb.

7. Odbiór dzieci przez rodziców organizuje się po ustaleniu bezpiecznych warunków, zgodnie z decyzją dyrektora i poleceniami służb.

VII. POSTĘPOWANIE PO ZAKOŃCZENIU ZAGROŻENIA

§ 15. Czynności po zdarzeniu

1. Po zakończeniu bezpośredniego zagrożenia dyrektor lub osoba zastępująca:

a) ustala liczbę dzieci i pracowników oraz sprawdza, czy wszystkie osoby zostały odnalezione;

b) zapewnia udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym;

c) współpracuje z Policją, Państwową Strażą Pożarną i innymi służbami;

d) organizuje przekazanie rodzicom informacji o sposobie i miejscu odbioru dzieci;

e) zabezpiecza dokumentację i informacje dotyczące zdarzenia;

f) sporządza notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia i podjęte działania.

2. Pracownicy nie rozpowszechniają niesprawdzonych informacji o zdarzeniu.

3. W razie potrzeby dyrektor organizuje wsparcie psychologiczne dla dzieci i pracowników.

4. Powrót do budynku może nastąpić dopiero po potwierdzeniu, że jest to bezpieczne, i zgodnie z poleceniami właściwych służb.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Przygotowanie pracowników i ćwiczenia

1. Dyrektor zapoznaje wszystkich pracowników z niniejszą procedurą.

2. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z procedurą podpisem na liście stanowiącej dokumentację przedszkola.

3. Dyrektor zapewnia okresowe przypominanie zasad postępowania oraz sprawdzanie możliwości uruchomienia sygnału alarmowego.

4. Ćwiczenia organizuje się w sposób dostosowany do wieku dzieci i warunków placówki, bez wywoływania niekontrolowanego strachu.

5. Dyrektor wyznacza w dokumentacji wewnętrznej:

a) osoby odpowiedzialne za uruchomienie alarmu;

b) osoby odpowiedzialne za wezwanie służb;

c) bezpieczne miejsca schronienia;

d) alternatywne drogi ewakuacji;

e) miejsce zbiórki oddalone od potencjalnego zagrożenia;

f) osoby odpowiedzialne za sprawdzenie obecności dzieci i przekazanie informacji służbom.

§ 17. Aktualizacja i obowiązywanie procedury

1. Procedura podlega okresowemu przeglądowi, szczególnie po zmianie przepisów prawa, zaleceń służb lub organizacji pracy przedszkola.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy procedurą a obowiązującymi przepisami prawa lub poleceniami służb stosuje się obowiązujące przepisy i polecenia uprawnionych służb.

3. Procedura wchodzi w życie z dniem ...20 października 2026 r.....

Data i podpis dyrektora: .....20.10.2026 r. Bożena Burda.....

Dyrektor
mgr Bożena Burda

ZAŁĄCZNIK NR 1

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z PROCEDURĄ

Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurą postępowania w przypadku wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem, ataku terrorystycznego oraz podłożenia bomby na terenie przedszkola i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA	STANOWISKO	DATA I PODPIS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			